



## USUARIO AULA VIRTUAL



## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	2
1. INGRESAR AL AULA VIRTUAL.....	3
2. INGRESAR A UN CURSO MATRICULADO.....	4
3. NAVEGAR POR EL AULA VIRTUAL.....	7
4. REVISAR EVALUACIONES.....	11
5. ACTUALIZAR DATOS PERSONALES.....	14
6. CERRAR SESIÓN .....	16

## INTRODUCCIÓN

Actualmente el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) cuenta con un ambiente virtual denominado Aula Virtual para la capacitación a distancia de sus colaboradores. La cual tiene como objetivo brindar capacitación en línea a las diferentes áreas del ISSSTE interesadas en algún programa formativo en esta modalidad, este ambiente pretende desarrollar competencias necesarias para la vida moderna como es la reducción de la Brecha Digital.

El integrar un ambiente virtual genera grandes beneficios dentro del entorno de enseñanza – aprendizaje en la cual el colaborador no solo trabaja a su propio ritmo como una respuesta positiva a través de la tecnología, sino que también se fomenta el trabajo colaborativo que proporcionan los entornos virtuales actuales y modernos que son comunidades para el desarrollo personal y profesional.

Por ello los especialistas han comprendido que para educar a las nuevas generaciones hay que hacer uso de las herramientas actuales y modernas en cuanto ambientes virtuales se refiere. Estos ambientes de aprendizaje son herramientas muy poderosas y efectivas para todos los niveles educativos donde especialmente se contribuye a mejorar el rendimiento profesional a través de la interacción entre profesionales y colaboradores despertando el interés de aprender de manera atractiva y flexible.

Esta herramienta actualmente cuenta con mayor funcionalidad, ofreciendo estabilidad, rendimiento, flexibilidad y manejo tanto para el Administrador como el usuario final.

Esta guía rápida se ha desarrollado para exponer de manera didáctica las actividades que realiza el usuario de manera sustantiva dentro de la plataforma las cuales se mencionan a continuación:

- a) Ingresar al Aula Virtual y a un curso.
- b) Navegar dentro de la plataforma.
- c) Revisar evaluaciones dentro de un curso.
- d) Actualizar datos personales.

A continuación se mencionan los diferentes tipos de usuarios que interactúan en la plataforma :

- ⇒ Usuario con correo Institucional
- ⇒ Usuario sin correo Institucional
- ⇒ Usuario Invitado

# 1. INGRESAR AL AULA VIRTUAL

Para ingresar a la plataforma del Aula Virtual el usuario debe abrir el navegador **Internet Explorer, Google Chrome** y registrar la siguiente dirección: Imagen 1.

<https://aulavirtual.issste.gob.mx/>

The image shows a screenshot of the Aula Virtual website interface. At the top, there is a navigation bar with the ISSSTE logo and the text 'Aula Virtual'. Below this is a large green banner featuring a computer monitor displaying the 'AV Aula Virtual' logo. Several callouts point to specific elements: 'Áreas de conocimiento' and 'Contacto' point to the top navigation; 'Slides con movimiento' points to the left side of the banner; 'Acceso a usuarios' points to a button in the top right corner; 'Cursos mas solicitados' points to a section below the banner; 'Widgets o app's con funcionalidades especificas' points to a 'Videoteca' widget on the right; 'Cursos por Direcciones' points to a grid of course tiles; and 'Datos de contacto' points to the footer contact information.

Imagen 1

**NOTA.-** En esta imagen se aprecia la pagina principal del Aula Virtual con sus diferentes funcionalidades.

## 2. INGRESAR A CURSO MATRICULADO

En este apartado se mencionan las actividades que debe llevar a cabo el usuario para ingresar a un curso. Una vez que ingresa a la plataforma el usuario da clic en el botón *Ingresar* como se muestra en la Imagen 2.



Imagen 2

A continuación registra las credenciales del usuario y al terminar da clic en el botón *Ingresar*. Imagen 3.



Imagen 3

**NOTA.**– En caso de no tener acceso comunicarse con la Mesa Central de Servicios e indicar la incidencia.

Una vez que ingresa el usuario a la plataforma se muestra la siguiente pantalla. Imagen 4.



Imagen 4

Después selecciona el menú **Mis cursos** y da clic en *Curso de Mastografías*, como parte del ejemplo. Imagen 5.



Imagen 5

Posteriormente se presenta el detalle del curso, donde el usuario da clic en el *Tema 1*. Imagen 6.

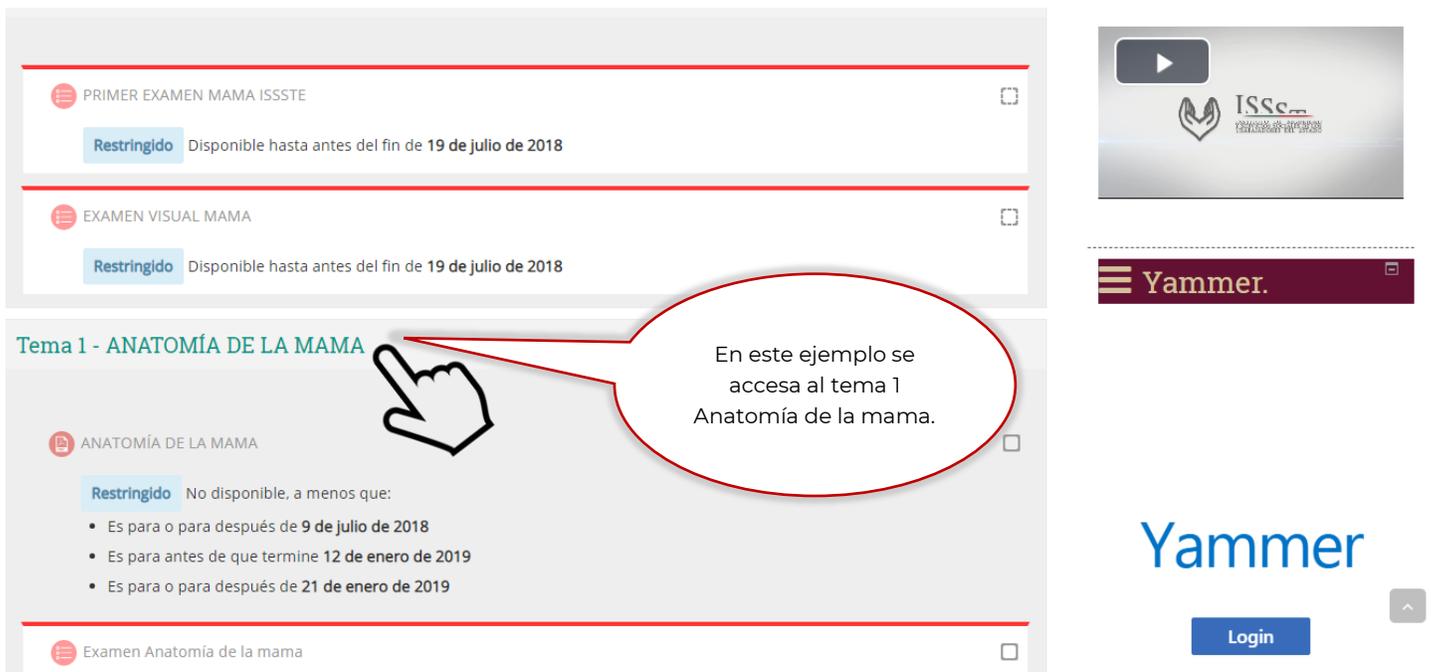


Imagen 6

Finalmente se visualiza la presentación del tema seleccionado, Imagen 7.



Imagen 7

### 3.- NAVEGAR POR EL AULA VIRTUAL

En este apartado se menciona la estructura del Aula Virtual, enfatizando en cada apartado lo sustantivo para el usuario dentro de la navegación de la plataforma.

La plataforma cuenta con 2 grandes áreas administrativas (Área de conocimiento y Unidades Administrativas). Donde el usuario da clic en alguno de estos para identificar un curso, como se muestra en la Imagen 8.



Imagen 8

Levantar una incidencia o aclarar algún tema

Ingresar a la plataforma

Después cuenta con *slides ó diapositivas dinámicas con movimiento* que llevan a un curso, un video o un tema en particular. Imagen 9.



Imagen 9

A continuación se muestra el apartado de los *temas mas solicitados*, estos pueden ser cursos matriculados o abiertos, videos informativos, sección de documentación, la publicación en este apartado dependerá de la demanda. Imagen 10.

**Lo Más Solicitado**

**Microsoft Office**  
Conoce Microsoft Excel, PowerPoint, Outlook, One Note.

**Estancias**  
Conoce la seguridad en las Estancias del ISSSTE.

**Aplicación Móvil**  
Lo más solicitado de la Dirección de Tecnología y Estrategia Digital.

Curso abierto, puede ingresar cualquier persona

Curso matriculado, solo ingresan los que han sido registrados

Aplicativo con demanda de vistas para conocer la funcionalidad de esta.

**Imagen 10**

Después se encuentra el apartado de los *Aplicativos Institucionales*, en el cual se tienen separados por *Direcciones* para que el usuario tenga otra manera de acceder al curso inscrito. Imagen 8.

**Aplicativos Institucionales**

**Dirección General**  
Aplicativos de la Dirección General.

**Dirección Administración**  
Aplicativos de la Dirección de Administración.

**TURISSSTE**  
Conoce los servicios de TURISSSTE.

Da clic para ingresar a los cursos de esa Dirección

**Imagen 11**

Posteriormente existe una sección en donde se tienen varias herramientas que dan funcionalidad a la plataforma las cuales se mencionan a continuación. Imagen 12.

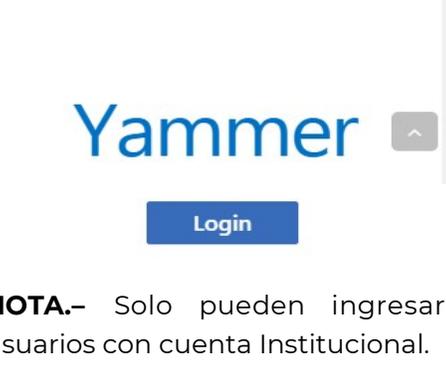
<p>Herramienta denominada Videoteca en donde se almacenan los videos con información representativa del Instituto.</p>	
<p>Herramienta denominada <b>Yammer</b> la cual es una red social Institucional, la cual funciona como un medio para intercambiar, opinar o consultar algún tópico de interés.</p>	 <p><b>NOTA.-</b> Solo pueden ingresar usuarios con cuenta Institucional.</p>
<p>Herramienta denominada <b>Aviso Importante</b>, en la cual se registra información representativa a un tema de importancia dentro del Instituto la cual no se modifica teniendo una vigencia de publicación.</p>	 <p>Próximamente más información Muchas gracias por Visitarlos.</p>

Imagen 12

Finalmente se cuenta con una sección donde se carga material de lectura, revistas, presentaciones Institucionales. Imagen 13

Para llegar a este apartado podemos seguir 2 rutas:

1.- Escribir en el navegador la siguiente dirección electrónica.

<https://aulavirtual.issste.gob.mx/revista>

2.- Navegar por el siguiente trayecto en el Aula Virtual.

[Aplicativos Institucionales/DTED/Revista](#)

En este ejemplo se selecciono la Revista Mesa central de Servicios

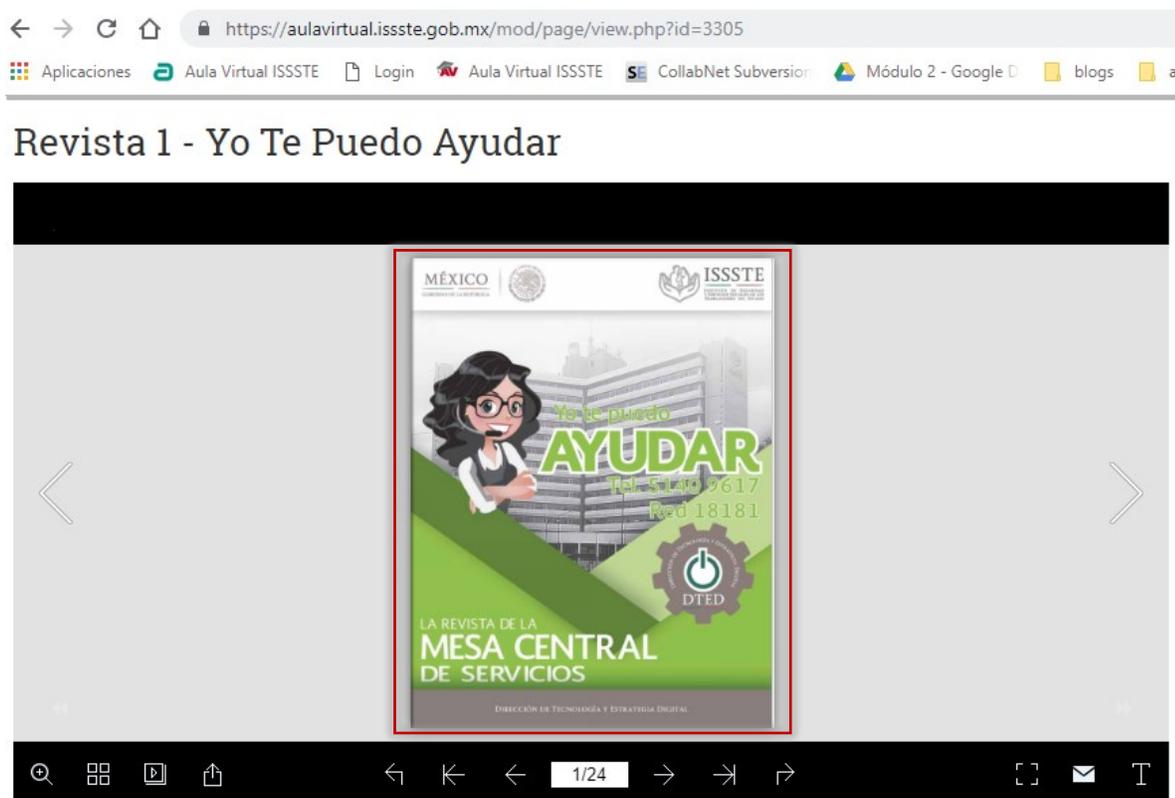


Imagen 13

**NOTA.-** Estos archivos se cargan en la plataforma en formato PDF donde se puede visualizar o descargar de acuerdo al interés del usuario.

## 4.- REVISAR EVALUACIONES

En este apartado se mencionan las actividades que debe realizar un usuario cuando requiere responder sus evaluaciones y verificar sus calificaciones dentro de la plataforma

El usuario ingresa a la plataforma y da clic en el campo donde aparece su *nombre* como se muestra en la Imagen 14.



Imagen 14

La plataforma despliega el siguiente menú en donde el usuario da clic en **Calificaciones**. Imagen 15.

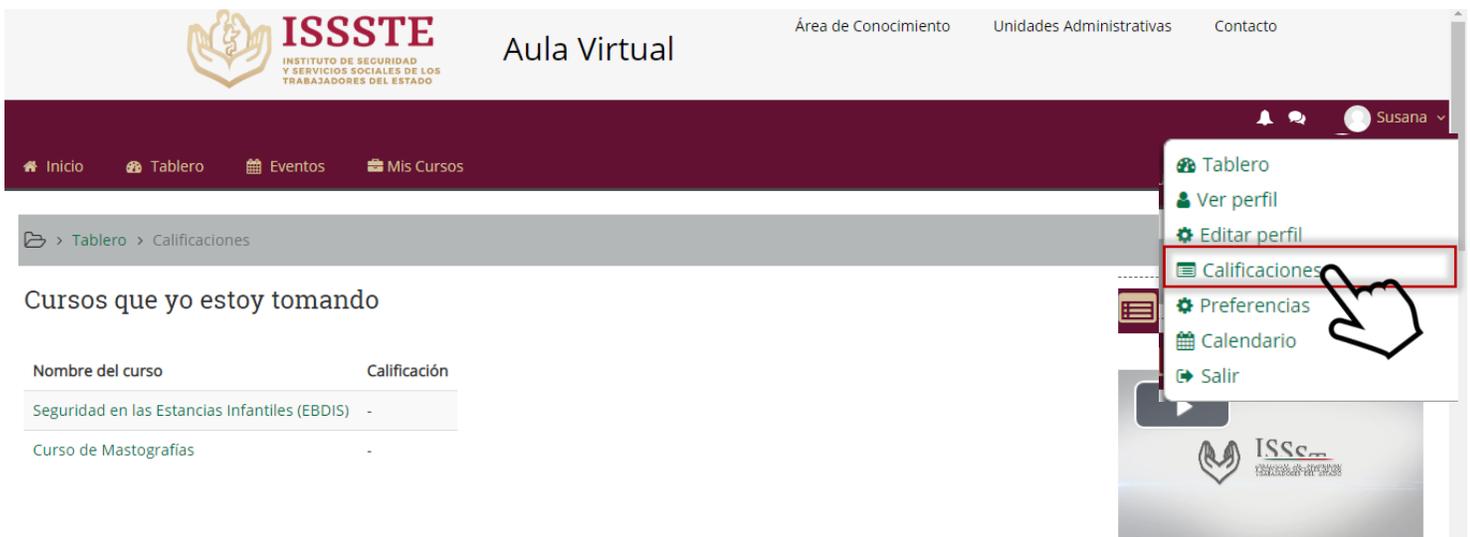


Imagen 15

A continuación la plataforma muestra los cursos donde el usuario esta inscrito, después da clic en el que desea revisar, en este ejemplo se seleccionó *Curso de Mastografías*. Imagen 16.

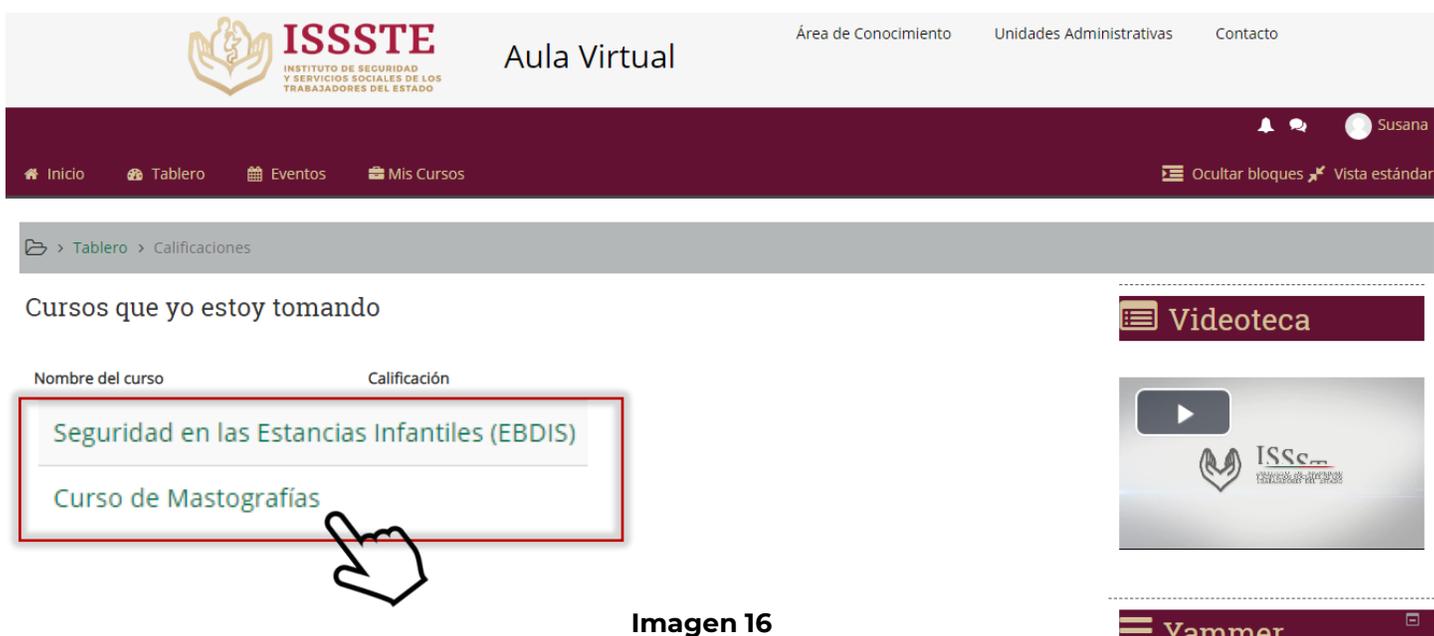


Imagen 16

La plataforma presenta el detalle de las evaluaciones como las calificaciones del usuario, en este ejemplo se visualiza que el usuario aun tiene pendiente responder las evaluaciones. Imagen 17.

Ítem de calificación	Ponderación calculada	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Contribución al total del curso
<b>Curso de Mastografías</b>						
PRIMER EXAMEN MAMA ISSSTE	0.00 % (Vacía)	-	0-10	-		0.00 %
EXAMEN VISUAL MAMA	0.00 % (Vacía)	-	0-10	-		0.00 %
EMBRIOLOGÍA E HISTOLOGÍA DE LA GLÁNDULA MAMARIA	0.00 % (Vacía)	-	0-10	-		0.00 %
Examen Anatomía de la mama	0.00 % (Vacía)	-	0-10	-		0.00 %
Examen Radiología de la mama (MÓDULO: BASES FÍSICAS DEL USG 1)	0.00 % (Vacía)	-	0-10	-		0.00 %
Examen Radiología de la mama (MÓDULO BASES FÍSICAS 2)	0.00 % (Vacía)	-	0-10	-		0.00 %

Imagen 17

**NOTA.-**

- a) Cualquier inconformidad con las calificaciones el usuario se debe remitir con el jefe inmediato.
- b) El usuario puede dar clic en la evaluación siempre y cuando este habilitada de acuerdo a la logística del curso.

## 5.- ACTUALIZAR DATOS PERSONALES

En este apartado se mencionan las actividades que debe realizar el usuario para actualizar información personal dentro de la plataforma.

El usuario ingresa a la plataforma y da clic en el campo donde aparece su *nombre* como se muestra en la Imagen 18.



Imagen 18

La plataforma despliega el siguiente menú en donde el usuario da clic en **Editar perfil**. Imagen 19.



Imagen 19

La plataforma muestra la siguiente pantalla en donde el usuario revisa los campos y actualiza la información que sea necesaria, al concluir da clic en el botón de *Actualizar información personal*. Imagen 20.

▶ Expandir todo

▼ General

Nombre \*

Apellido(s) \*

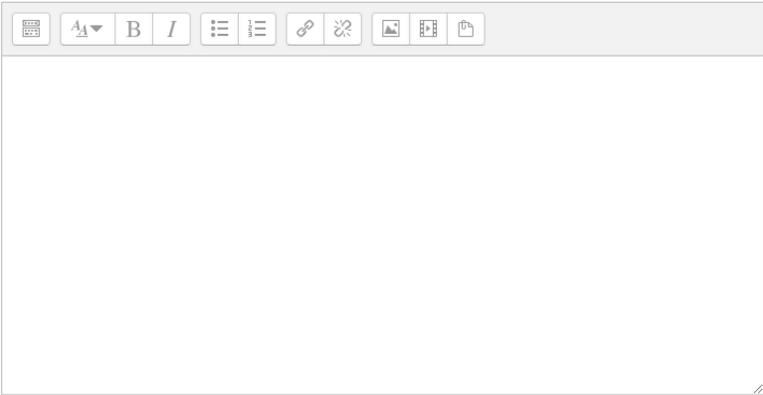
Dirección Email \*

Mostrar correo

Ciudad

Seleccione su país

Zona horaria

Descripción 

▼ Imagen del usuario

Imagen nueva 

Descripción de la imagen

▶ Nombres adicionales

▶ Intereses

▶ Opcional

▶ infoUsuario

El usuario actualiza los campos que se muestran en este formulario de acuerdo a la información registrada, una vez que concluye da clic en el botón de *Actualizar información personal*

**NOTA.-** Los campos con \* son obligatorios de registrar

Actualizar información personal



Imagen 20

## 6.- CERRAR SESIÓN

Una vez concluidas las actividades en la plataforma, da clic en el *Menú del usuario* en la parte superior derecha y posteriormente en el botón de *Salir* como se muestra en la Imagen 21.

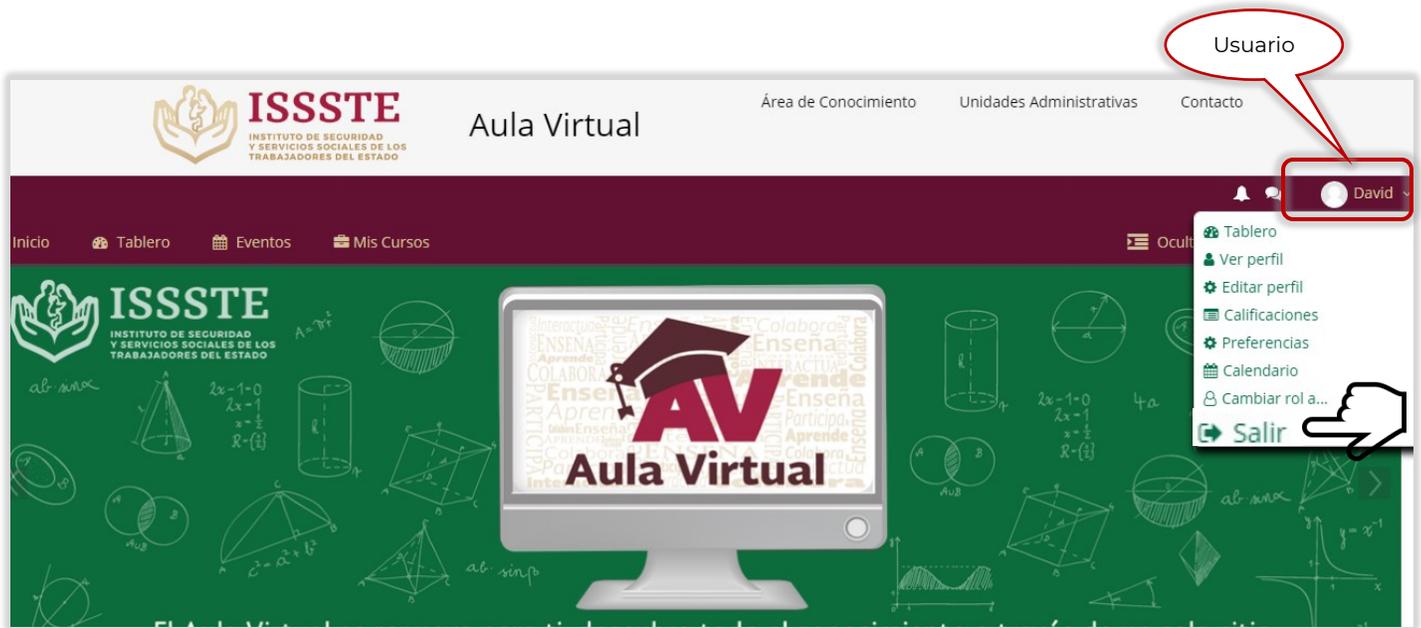


Imagen 21

Como se observa en la pantalla se remite nuevamente a la plataforma y el usuario determina si continúa o decide cerrar el navegador. Imagen 22.



Imagen 22